

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

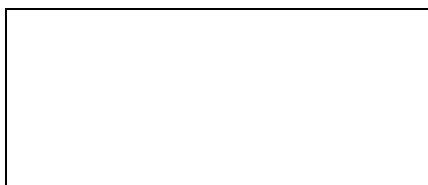
oznaczenie sprawy:  
**1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000096087**



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Świadczenie Usług SAP Enterprise Support w odniesieniu do  
Oprogramowania SAP w GK ENEA  
w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 17 listopada 2020 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki gwarancji i serwisu .....	5
6. Wymagania kwalifikacyjne .....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
8. Wadium .....	7
9. Sposób przygotowania oferty .....	7
10. Oferty wspólne .....	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty .....	8
12. Miejsce i termin składania ofert .....	8
13. Termin Związania z Ofertą .....	8
14. Kryteria oceny Ofert .....	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	9
16. Wykluczenie Wykonawcy .....	10
17. Odrzucenie oferty .....	11
18. Unieważnienie postępowania .....	11
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	12
20. Zawarcie umowy .....	12
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	13
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	19

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 7770002843, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103 929 000 PLN

1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**Departament Zakupów**  
**Biuro Udzielania Zamówień**  
**Poznań Górecka 1, 60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000096087**

**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Pytania należy przesłać na adresy email: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl) oraz [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl). Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.
- 1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.11. Zamawiający w każdym momencie do upływu terminu składania Ofert może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający

- dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości, Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie, chyba, że Zamawiający wyraźnie wskaże inaczej,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Aneta Włodarczak**

Tel. + 48 / 695 632 716, mail: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

**Pani Magdalena Górka**

Tel. +48 / 727 564 122, mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie Usług SAP Enterprise Support w odniesieniu do Oprogramowania SAP w GK ENEA  
w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia,

zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców na zasadach opisanych w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do WZ. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r..**

#### **5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z zapisami w Rozdziale II Warunków Zamówienia.  
5.2. Ogólne warunki serwisu i gwarancji zostały określone w Rozdziale II.

#### **6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;  
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, wykonywał lub wykonuje:
    - co najmniej jedną usługę, której przedmiotem jest *Wykonanie usług serwisowych SAP Enterprise Support* o wartości rocznej minimum 1 mln złotych netto.
    - usługi, których przedmiotem jest *Wykonanie usług serwisowych SAP Enterprise Support*, o łącznej wartości rocznej minimum 2 mln złotych (sumaryczna kwota roczna różnych klientów).
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia, oraz zapisami Umowy
  - c) Posiada:
    - 1) status partnerski SAP na poziomie minimum GOLD nieprzerwanie od co najmniej 3 lat lub jest producentem oprogramowania SAP;
    - 2) aktualny certyfikat PCoE utrzymany nieprzerwanie od co najmniej 3 lat lub jest producentem oprogramowania SAP;
    - 3) posiada status SAP Preferred Supplier lub jest producentem oprogramowania SAP;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj. Wykonawca zapewnia, że na dzień zawarcia Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie mniejszej, niż 150% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie zawartej Umowy i może okazać je w ciągu 24 godzin, na każde pisemne (e-mail) żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
  - e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3. WZ.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

#### **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),

- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w Grupie Kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- g) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- h) wypełniony i podpisany wykaz zadań określony w pkt. 6.1. lit a) WZ wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzających, realizację w/w usług (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- i) dokument potwierdzający wymagania określone w pkt. 6.1 lit. c) WZ.,
- j) podpisane OŚWIADCZENIE (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**)
- k) aktualne Załączniki do Umowy:
- i) Załącznik Nr 5 – Plan Usług SAP Enterprise Support
  - ii) Załącznik Nr 6 – Plan Specjalnego wsparcia produktu SAP dla Oprogramowania RCS Enterprise Support
  - iii) Załącznik Nr 7 – Ogólne Warunki Umów SAP
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. m) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. **Dokumenty te, przygotowane w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii, wymagają zeskanowania, z zastrzeżeniem zdań następujących.** W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej,**
  - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

## 8. **WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. - 7.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (**z wyjątkiem Załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia**), jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie skan ówczesniej przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 9.5. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.4. WZ, oświadczenie, że Ofertę swą

wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 9.8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom** oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

#### **10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

#### **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia w tym transportu.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17 WZ, w terminie **do dnia 02**
- 12.2. **grudnia 2020 r. do godz. 12.00**
- 12.3. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.4. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



**14. KRYTERIA OCENY OFERT**

14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga (udział procentowy)
K1	Cena ofertowa	100 %

**14.2. KRYTERIUM K1 - Cena ofertowa – 100 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

*gdzie:*

**K1** - wartość punktowa ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** - cena ocenianej oferty

14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

- Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje o tym data wpływu do Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji

są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

- b) W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14 Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

**Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**

- 15.7. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

**Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

**Pozostałe wymagania techniczne:**

- dostęp do sieci internet
  - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
  - włączona obsługa JavaScript
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
  - zainstalowany Acrobat Reader
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- Zamawiający zastrzega, iż przed udziałem w aukcji elektronicznej Wykonawcy zostaną poinformowani m.in. o:
- a) danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - b) przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 15.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**, obowiązującej w dniu terminu składania ofert, nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji Projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.

- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 15.11. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
  - b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
  - c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.11. lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

## **16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do

- dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania Ofert;
  - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.3. li. c) Warunków Zamówienia.
- 17.2. Wykonawcę, którego Oferta ostała odrzucona w postępowaniu, zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

#### **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

#### **20. ZAWARCIE UMOWY**

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY /**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych (zwanymi dalej jako „Usługi SAP Enterprise Support” lub „Usługi”) w odniesieniu do licencji Oprogramowania SAP GK ENEA (łącznie zwanego dalej „Oprogramowaniem”), zgodnie z załączoną Listą Licencji Oprogramowania SAP.
2. Zamawiający posiada licencje na Oprogramowanie wraz z aktualną umową na świadczenie Usług Serwisowych do dnia 31.12.2020 r.
3. Zakres i warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług SAP Enterprise Support określa Zakres Usług opisany poniżej oraz aktualny publikowany przez SAP Plan Usług SAP Enterprise Support oraz dla Oprogramowania typu RCS (Specjalne wsparcie produktu) Plan Specjalnego Wsparcia Produktu SAP dla Oprogramowania RCS Enterprise Support.
4. Usługi Serwisowe będą świadczone w odniesieniu do wszystkich składników Oprogramowania, od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
5. Usługi będą realizowane zdalnie przez producenta Oprogramowania.
6. Zamawiający wyraża zgodę na to, aby Usługi w ramach Zamówienia świadczył producent Oprogramowania tj. SAP SE z siedzibą w Walldorf, Niemcy, wraz partnerami technologicznymi SAP SE, wskazanymi przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przewiduje, że wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług SAP Enterprise Support, będzie płatne w równych częściach na podstawie faktur kwartalnych.

**Zakres Usług**

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie Usług SAP Enterprise Support dla Oprogramowania, zgodnie z aktualnym Planem Usług SAP Enterprise Support oraz dla oprogramowania typu RCS, aktualnym Planem Specjalnego Wsparcia Produktu SAP dla Oprogramowania RCS Enterprise Support

W ramach Zamówienia Wykonawca będzie dostarczał usługi opisane ww dokumentach , w tym co najmniej elementy wyszczególnione poniżej:

- 1) Aktualizacje, w tym:
  - a. Nowe wersje Oprogramowania wraz z narzędziami i procedurami ich aktualizacji.
  - b. Nowe pakiety korekcyjne dla Oprogramowania.
- 2) Technologiczne pakiety aktualizacyjne dla systemów operacyjnych i baz danych Zamawiającego, opublikowane przez producenta Oprogramowania.
- 3) Kody źródłowe ABAP do aktualnych i nowych wersji Oprogramowania, publikowane przez producenta Oprogramowania.
- 4) Noty techniczne producenta Oprogramowania, dokumentujące niezgodności i błędy oraz opisujące sposoby ich usuwania, omijania, unikania.
- 5) Narzędzia informatyczne służące do instalowania korekt i udoskonalień Oprogramowania, udostępniane przez producenta Oprogramowania.
- 6) Prawo do korzystania, w trakcie obowiązywania Umowy, z pakietu technicznego producenta Oprogramowania SAP Solution Manager Enterprise Edition w wersji „SAP Enterprise Support” w zakresie czynności samodzielnie realizowanych przez Zamawiającego:
  - a) dostarczania, instalowania oraz serwisu technologicznego dla użytkowanego Oprogramowania;
  - b) raportowania dotyczącego użytkowanego Oprogramowania, obejmującego projekty, koncepcje biznesowe, konfiguracje, monitorowanie składników wg platformy SAP NetWeaver oraz zleceń i czynności realizowanych przez użytkowników wsparcia.

- 7) Agenty monitorujące Oprogramowanie, dostarczane przez producenta Oprogramowania, w celu monitorowania informacji systemowych o statusie dostępnych komponentów Oprogramowania objętego pomocą techniczną.
- 8) Dokumentację i narzędzia uzupełniające, przeznaczone do poprawy wydajności, takie jak metodyki wdrażania, standardowe procedury, przewodniki, wytyczne opisu obsługi, oraz zbiory profili konfiguracyjnych dla Oprogramowania, opracowane i publikowane przez producenta Oprogramowania za pośrednictwem serwisu SAP Service Marketplace.
- 9) Opisy najlepszych praktyk biznesowych z bazy wiedzy gromadzonej przez producenta Oprogramowania, udostępnianych za pośrednictwem serwisu SAP Service Marketplace.
- 10) Oferty aktualnie dostępnych oraz nowych, udostępnianych w trakcie trwania Umowy usług producenta Oprogramowania udostępnianych za pośrednictwem strony internetowej SAP Service Marketplace.
- 11) 5 dni usług pomocy technicznej świadczonych zdalnie przez programistów rozwiązań SAP. Usługi te mają ułatwić Zamawiającemu ocenę innowacyjnych funkcji najnowszego pakietu rozszerzeń SAP oraz możliwości jego wdrożenia zgodnie z wymaganiami procesów gospodarczych Zamawiającego oraz zapewnić Zamawiającemu udzielenie wskazówek w formie jednodniowych sesji szkoleniowych w zakresie określonego oprogramowania/aplikacji firmy SAP lub składników Globalnego szkieletu pomocy technicznej.
- 12) Zaawansowaną pomoc techniczną dla pakietów rozszerzeń i innych aktualizacji oprogramowania SAP. Specjalna usługa zdalnej kontroli przeprowadzanej przez ekspertów ds. rozwiązań SAP, aby przeanalizować planowane lub istniejące modyfikacje i określić możliwe konflikty między kodem dodatkowym Zamawiającego a pakietami rozszerzeń i innymi aktualizacjami Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”. Każda kontrola jest przeprowadzana w odniesieniu do jednej określonej modyfikacji w jednym z etapów podstawowego procesu gospodarczego Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do uzyskania dwóch usług w jednej z następujących kategorii na rok kalendarzowy w przypadku każdego oprogramowania SAP.
  - a) Uzasadnienie modyfikacji: Na podstawie wymaganej przez Wykonawcę dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition, obejmującej zakres i projekt planowanej lub istniejącej specyficznej dla Zamawiającego modyfikacji, Wykonawca określa standardowy zakres funkcji Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, który może spełniać wymagania Zamawiającego (szczegółowe informacje można znaleźć na stronie <http://service.sap.com/>).
  - b) Możliwość obsługi kodu dodatkowego: Na podstawie wymaganej przez Wykonawcę dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition, obejmującej zakres i projekt planowanej lub istniejącej specyficznej dla Zamawiającego modyfikacji, Wykonawca określa, które rozwiązania USER EXIT i usługi mogą być dostępne w celu oddzielenia kodu dodatkowego od kodu SAP (szczegółowe informacje można znaleźć na stronie <http://service.sap.com/>).
- 13) Globalna obsługa zgłoszeń serwisowych (Service Level Agreement, SLA) na poziomie opisanym poniżej lub wyższym.

W przypadku zgłoszenia problemów przez Zamawiającego, Wykonawca zapewnia wsparcie producenta Oprogramowania w ramach procesu rozwiązywania problemu poprzez informowanie Zamawiającego o sposobie usunięcia, uniknięcia i obejścia błędów.

Wsparcie odbywać się w języku angielskim, za pomocą dedykowanej infrastruktury wsparcia, którą zapewnia Wykonawca. Zamawiający może przestać komunikat o błędzie w każdym czasie.

W chwili sporządzenia przez Zamawiającego takiego komunikatu o błędzie, system automatycznie pobiera najważniejsze dane systemowe (kod transakcji, ID programu, poziom Pakietu Wsparcia, numer komunikatu, itp.). W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcą telefonicznie. Zamawiający w momencie zgłoszenia problemu nadaje mu odpowiedni priorytet zgodnie z tabelą poniżej, Dopuszcza się, że producent Oprogramowania ma prawo do weryfikacji priorytetu i jego zmiany w przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia kryteriów opisanych poniżej, jednak zmiana priorytetu musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

## a) Opis priorytetów zgłoszeń serwisowych

<b>Priorytet zgłoszenia</b>	<b>Opis</b>
1 – Bardzo wysoki (ang. Very High)	Zgłaszany problem ma bardzo poważne konsekwencje dla normalnych operacji gospodarczych i nie można wykonywać pilnych prac o kluczowym znaczeniu dla działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego. Następuje to na ogół w następujących okolicznościach: - całkowita awaria systemu, - zakłócenia w działaniu głównych funkcji systemu SAP w Systemie produkcyjnym, - Główne problemy z ang. „Top Issues”.
2 – Wysoki (ang. High)	Zgłaszany problem ma poważny wpływ na normalne operacje gospodarcze w Systemie produkcyjnym i nie można wykonywać niezbędnych zadań. Jest to spowodowane nieprawidłowościami lub brakiem działania funkcji systemu SAP, które są wymagane do wykonywania tych transakcji i/lub zadań.
3 – Średni (ang. Medium)	Błędne działanie systemu ma nieznaczny wpływ na jego poprawną pracę.
4 – Niski (ang. Low)	Pytania i żądania rozwoju oprogramowania, brakująca dokumentacja, drobne błędy niezakłócające pracy lub mające znikomy wpływ na pracę systemu

## b) Czasy pierwszej Reakcji i Czynności Korygującej

<b>Priorytet zgłoszenia</b>	<b>Warunki SLA dla czasu pierwszej Reakcji</b>	<b>Warunki SLA dla Czynności Korygującej</b>
1 – Bardzo wysoki (ang. Very High)	1 godzina (7x24)	4 godziny (7x24)
2 – Wysoki (ang. High)	4 godziny (Lokalne godziny pracy)	Brak
3 – Średni (ang. Medium)	1 dzień (Lokalne godziny pracy)	Brak
4 – Niski (ang. Low)	2 dni (Lokalne godziny pracy)	Brak

14) Prawo do korzystania, w trakcie obowiązywania Umowy, z pakietu technicznego producenta Oprogramowania SAP Solution Manager Enterprise Edition w wersji „SAP Enterprise Support” w zakresie czynności samodzielnie realizowanych przez Zamawiającego zgodnie z ofertą producenta Oprogramowania tj.:

- Solution Documentation,

- Solution Implementation,
- Template Management,
- Test Management,
- Change Control Management,
- Application Incident Management,
- Technical Operations,
- Business Process Operations,
- Maintenance Management,
- Custom Code Management,
- Upgrade Management.

15) Usługi „Ciągłej kontrola jakości” (z ang. Continuous Quality Checks):

- a) W krytycznych sytuacjach dotyczących Oprogramowania (start produkcyjny, upgrade, migracja) Wykonawca zapewni co najmniej jedną usługę ciągłej kontroli jakości („Ciągła kontrola jakości lub CQC) w roku kalendarzowym w odniesieniu do każdego Oprogramowania SAP.
- b) Dodatkowo Wykonawca udostępni inne usługi CQC oferowane przez producenta Oprogramowania, m.in.:
  - CQC Data Volume Management,
  - CQC Downtime Assessment,
  - CQC Security Optimization,
  - CQC Technical Performance Optimization,
  - CQC Business Process Performance Optimization,
  - CQC Business Process Analysis & Monitoring,
  - CQC Transport Execution Analysis.

16) Sesje Meet the Expert - Sesje z ekspertami SAP prowadzone w formie webinarów, dotyczące:

- Usług SAP Enterprise Support
- Narzędzia SAP Solution Manager
- Różnych aspektów wsparcia dla najnowszych technologii SAP

Nagrane sesje są dostępne w bibliotece na stronie [www.support.sap.com](http://www.support.sap.com) do wykorzystania w dowolnym czasie.

17) Usługi Expert Guided Implementation (EGI).

Wykonawca zapewni Zamawiającemu, zgodnie z ofertą producenta Oprogramowania SAP (możliwość zamiany dni Accelerated Innovation Enablement na usługi Expert Guided Implementation), dostęp do usług EGI. Expert Guided Implementation jest to usługa, która:

- łączy w sobie elementy szkolenia, praktycznej pracy z systemem SAP oraz dostępu do eksperta SAP na żądanie.



- Składa się z kilkudniowych sesji prowadzonych w formie warsztatów przez doświadczonych konsultantów SAP.

Celem usługi jest wdrożenie przez Klienta odpowiednich ustawień konfiguracji oraz wykonanie złożonych czynności we własnym systemie Klienta np. skonfigurowanie w SAP Solution Managerze funkcji do monitorowania systemów oraz procesów biznesowych.

Usługa EGI składa się następujących elementów:

- Przekazanie wiedzy: Podczas zdalnej sesji ekspert SAP wyjaśnia krok po kroku działania, które uczestnicy mają wykonać we własnym systemie SAP; 1-2 godziny każdego dnia.
- Wdrożenie: Uczestnicy wykonują prezentowane przez eksperta SAP działania w systemie SAP; 2-3 godziny tego samego dnia.
- Ekspert na żądanie: Uczestnicy mają bezpośredni dostęp do eksperta SAP, który w razie potrzeby może zdalnie udzielić im wsparcia w wykonywanych działaniach.

#### 18) Dostęp do SAP Value Maps

Usługi SAP Value Maps:

- Pomagają w intuicyjnym poruszaniu się poprzez portfolio usług oraz narzędzi serwisowych dostępnych w ramach SAP Enterprise Support.
- Zapewniają dostęp 24x7 do platformy społecznościowej oraz współpracy, łączącej Klientów, ekspertów SAP oraz inżynierów

Wykonawca zapewni dostęp do SAP Value Maps zgodnie z aktualną w danym czasie ofertą producenta Oprogramowania SAP. Obecnie dostępne są następujące Value Maps:

- Cloud Value Map: SAP Jam
- Cloud Value Map: SAP S/4HANA Cloud
- Cloud Value Map: SAP SuccessFactors
- Solution Manager Setup
- SAP S/4HANA & SAP HANA
- SAP Fiori & Digital Platform
- Application Lifecycle Management (ALM) Value Map
- Technical Monitoring & Alerting
- Change Control Management
- Test Management
- SAP Analytics Solutions
- Business Decision Makers
- Data Volume Management
- Security
- Custom Code Management

**UWAGA**

Lista licencji oprogramowania SAP GK ENEA , objętych usługami SAP Enterprise Support, świadczonych w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. (Załącznik Nr 3 do Umowy) zostanie przesłana do Wykonawcy, który zgłosi do Zamawiającego chęć udziału w postępowaniu (kontakt zgodnie z pkt. 1.17 WZ).

W ramach powyższego zgłoszenia zostanie udostępniony Załączniki nr 4 do Umowy.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY .....	20
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	22
ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	23
ZAŁĄCZNIK NR 4 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ .....	24
ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.....	25
ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ .....	26
ZAŁĄCZNIK NR 7 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.....	27
ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ WYKONYWANYCH ZADAŃ .....	28
ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE	
ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY .....	32

## ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Świadczenie Usług SAP Enterprise Support w odniesieniu do Oprogramowania SAP w GK ENEA w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.</b>
---

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA NETTO:** ..... zł**ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:** ..... zł

W tym podział na opłaty kwartalne:

Spółka	kwartał	Opłaty kwartalne – netto w PLN
Opłaty dla licencji przypisanych do ENEA Centrum Sp. z o.o.	I	
	II	
	III	
	IV	
Opłaty dla licencji przypisanych do ENEA S.A.	I	
	II	
	III	
	IV	
Opłaty dla licencji przypisanych do ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.	I	
	II	
	III	
	IV	
Opłaty dla licencji przypisanych do ENEA Operator Sp. z o.o.	I	
	II	
	III	
	IV	
<b>Razem</b>		

2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

\* części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

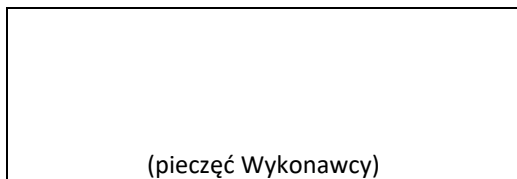
Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- c) za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego,
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr10 do Warunków Zamówienia**,
- g) w razie wybrania mojej (naszej) oferty na dzień zawarcia Umowy będzie(emy) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie mniejszej, niż 150% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie zawartej Umowy i okażę(emy) je w ciągu 24 godzin, na każde pisemne (e-mail) żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy,
- h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- j) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- k) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności,
- l) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- m) na fakturze zamieścimy nr konta bankowego, które znajduje się na białej liście podatników VAT,
- n) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- o) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- p) Osobą umocowaną do składania oświadczeń woli w toku negocjacji/aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest.  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z  
UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przestanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie wykonawcy**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 4 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

## Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu ..... upoważniam Pana/Panią  
..... urodzonego/ą dnia .....  
w ..... , PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązuję(-emy) się je zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy*\* niepotrzebne skreślić**\*\* wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

## ZAŁĄCZNIK NR 7 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: Administrator).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu: **Świadczenie Usług SAP Enterprise Support w odniesieniu do Oprogramowania SAP w GK ENEA w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru **Wykonawcy** w postępowaniu: **Świadczenie Usług SAP Enterprise Support w odniesieniu do Oprogramowania SAP w GK ENEA w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)  
Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

*Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

Data, podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ WYKONYWANYCH ZADAŃ

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert usług, których przedmiotem jest *Wykonanie usług serwisowych SAP Enterprise Support*, które wykonywał lub wykonuje:

- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem jest *Wykonanie usług serwisowych SAP Enterprise Support* o wartości rocznej minimum 1 mln złotych netto.;
- usługi, których przedmiotem jest *Wykonanie usług serwisowych SAP Enterprise Support*, o łącznej wartości rocznej minimum 2 mln złotych (sumaryczna kwota roczna różnych klientów);

L.p.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość roczna usługi	Okres realizacji usługi
1.				
2.				
3.				

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające wykonanie zadań przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 7.1. lit. h).

Dokumenty te powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez wykonawcę dotyczą.

\*Pola niezapisane należy przekreślić.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.**

(pieczęć Wykonawcy)

**DOTYCZY:****ŚWIADCZENIE USŁUG SAP ENTERPRISE SUPPORT W ODNIESIENIU DO OPROGRAMOWANIA SAP W GK ENEA W OKRESIE OD 01.01.2021R. DO 31.12.2021R."****OZNACZENIE SPRAWY: 1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000096087**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>1</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	x	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	x	
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		

<sup>1</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	x	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	x	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	x	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	x	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrwanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	x	
		autoryzacja i autentykacja,		
		system UPS		
		redundancja – dublowanie elementów systemu		
		generatory prądu		
		testowanie systemów i procesów		
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;		
		licencje na legalność oprogramowania,	x	
		systemy antywirusowe,	x	
		systemy antyspamowe,	x	
		zapory,	x	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych		
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej		

		wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA	x	
		miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.		
		stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności		
		szyfrowanie,	x	
		bezpieczne łącza,	x	
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów,	x	
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami		
		segmentacja i separacja sieci,	x	
		stosowanie własnej domeny firmowej		
		tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców		
		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.		
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych		
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.		
		nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez ENEA zadań	x	
		radius (zabezpieczenie dostępu do sieci poprzez zastosowanie standardu 802,1X)	x	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY

**PROJEKT UMOWY****UMOWA RAMOWA NR CRU/U/1400/90000...../2020****UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SAP ENTERPRISE SUPPORT W ODNIESIENIU DO  
OPROGRAMOWANIA SAP W GK ENEA W OKRESIE OD 01.01.2021R. DO 31.12.2021R.**  
(dalej, jako **Umowa**)zawarta w Poznaniu, w dniu ..... **2020** roku pomiędzy:**ENEA Centrum Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu (adres: ulica Górecka 1, 60-201 Poznań), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, o kapitale zakładowym: 103.929.000,00 złotych; której nadano następujące numery: NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, reprezentowaną przez:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_zwaną w dalszej części Umowy zamiennie „**Zamawiającym**” lub „**Klientem**”,**a**

..... z siedzibą w ....., (adres: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy: .....000,00 złotych, NIP ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_zwaną w dalszej części Umowy zamiennie „**Wykonawcą**” razem łącznie, jako „**Strony**”, a każda z osobna także, jako „**Strona**”.



**Strony zawierają niniejszą umowę o współpracy** obejmującą świadczenie na rzecz Zamawiającego Usług SAP Enterprise Support i nadają jej następującą treść:

#### **ARTYKUŁ 1. Oświadczenia Stron i definicje**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę zgodnie z treścią złożonej Oferty z dnia ....., która stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz protokołem z negocjacji z dnia ..... W przypadku braku zgodności pomiędzy treścią Oferty a treścią Umowy rozstrzygające znaczenie mają zapisy Umowy, które mają także pierwszeństwo stosowania w przypadku ich sprzeczności z treścią Załączników do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że na dzień zawarcia Umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie mniejszej, niż 150% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i może okazać je w ciągu 24 godzin, na każde pisemne (e-mail) żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot odpowiedzialny za realizację Usług dla Systemu, zapewnia w całym okresie obowiązywania Umowy dostępność zespołu doświadczonych i wykwalifikowanych specjalistów z zakresu Usług stanowiących przedmiot Umowy, wobec czego gwarantuje należyte jej wykonywanie w sposób określony w Umowie.
4. Zamawiający przewiduje, że w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia wykonywanie niektórych swoich uprawnień wynikających z Umowy Zamawiający może powierzyć współpracującym z nim podmiotom zewnętrznym, które będą działać przy wykonywaniu Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W każdej tego rodzaju sytuacji, Zamawiający będzie zobowiązany do wskazania tożsamości podmiotu zewnętrznego, wyznaczonego do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji Usługi, przed upoważnieniem takiego podmiotu do wykonywania wyżej wskazanych uprawnień. Wykonawca będzie uprawniony do odmowy udzielenia zgody na takie powierzenie oraz – w konsekwencji – odmowy i świadczenia Usług serwisowych, jeśli tożsamość podmiotu zewnętrznego będzie budzić jego uzasadnione zastrzeżenia merytoryczne lub biznesowe. Jednakże, Wykonawca nie odmówi zgody w sytuacji, gdy takie powierzenie nie będzie prowadziło do naruszenia warunków licencji na Oprogramowanie SAP i związaną z nim dokumentację. Zgoda Wykonawcy nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotów z GK ENEA. Tym samym Strony zgodnie oświadczają, że podmioty takie - na mocy umowy zawartej przez nie z Zamawiającym lub udzielonych im pełnomocnictw - mogą, w toku wykonywania niniejszej Umowy, na podstawie decyzji podjętej przez Zamawiającego i zgody wyrażonej przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem ww. sytuacji, w których zgoda nie jest wymagana), wykonywać niektóre prawa Zamawiającego wynikające z Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że za działania i zaniechania podmiotów zewnętrznych, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.
5. Strony przyjmują następujące definicje pojęć związanych z wykonywaniem Usług, które są przedmiotem Umowy:
  - **Grupa Kapitałowa ENEA/GK ENEA** – rozumiana zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości, oznacza ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości).
  - **Infrastruktura Sprzętowa /IT** – posiadane przez Zamawiającego urządzenia komputerowe wraz z oprogramowaniem (w tym serwery, pamięci masowe, osprzęt

sieciowy, urządzenia archiwizacji danych, stanowiska robocze, urządzenia drukujące) dedykowane dla realizacji zadań Systemu.

- **Konsultant** – osoba o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji Usług.
- **Okres Rozliczeniowy** – kwartał kalendarzowy, przy czym pierwszy Okres Rozliczeniowy w przypadku, gdyby Umowa została zawarta przez Strony po 01 stycznia 2021r obejmuje okres za jaki zostanie naliczona Opłata wznowieniowa tj. od 01 stycznia 2021 r. do dnia zawarcia Umowy.
- **Oprogramowanie SAP/Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie, na które Zamawiający posiada licencje udzielone przez SAP, SAP SE, Business Objects Software Limited oraz każdą ze spółek powiązanych z wymienionymi wcześniej lub udzielone na ich zlecenie i wszelkie nowe wersje Oprogramowania udostępnione przez wymienione podmioty Zamawiającemu. Wykaz Oprogramowania objętego zakresem Umowy zawiera Załącznik Nr 4 do Umowy. W Załączniku Nr 4 oznaczono Oprogramowanie w stosunku do którego odnosi się Plan Specjalnego Wsparcia.
- **Opłata wznowieniowa** - opłata naliczana przez Producenta Oprogramowania SAP w przypadku ewentualnego zaistnienia sytuacji przerwania ciągłości umów serwisowych. W wyniku uiszczenia powyższej opłaty Zamawiający uzyskuje uprawnienia licencyjne do korzystania z Oprogramowania, w tym pakietów korekcyjnych, które zostały wykonane przez SAP SE w okresie, gdy doszło do przerwania ciągłości umów serwisowych. Opłata wznowieniowa równa jest wartości Usług serwisowych za okres od wygaśnięcia poprzedniej umowy serwisowej do daty wznowienia tychże Usług serwisowych.
- **Plan Usług** – usługi SAP Enterprise Support świadczone przez Producenta Oprogramowania w odniesieniu do wszystkich tych składników Oprogramowania, w przypadku których udostępniono usługi SAP Enterprise Support; aktualna wersja Planu Usług jest zamieszczona na stronie [www.sap.com/company/legal/licenses/index.epx](http://www.sap.com/company/legal/licenses/index.epx) oraz stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
- **Plan Specjalnego Wsparcia** – usługi SAP Enterprise Support świadczone przez Producenta Oprogramowania w odniesieniu do oprogramowania RCS Enterprise Support, dla których uruchomiono ten rodzaj usług; aktualna wersja Planu Specjalnego wsparcia produktu SAP dla Oprogramowania RCS Enterprise Support stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
- **SAP/ SAP SE/ Producent Oprogramowania** – producent oprogramowania SAP (firma SAP SE wraz z partnerami technologicznymi).
- **Przedmiot Umowy** – zakres prac do wykonania przez Wykonawcę, opisany w art. 2 Umowy.
- **Siedziba Spółki** – siedziby każdej ze spółek GK ENEA oraz lokalizacje, w których spółki te prowadzą swoją działalność.
- **System Zgłoszeń Serwisowych** – oprogramowanie do rejestracji Zgłoszeń w zakresie wykonania Usług, udostępnione przez Wykonawcę lub SAP SE
- **System** – system SAP Zamawiającego oparty o rozwiązania SAP NetWeaver, w szczególności ECC (Enterprise Central Component), BW (Business Warehouse), BO (Business Objects), zbudowany na bazie Oprogramowania.
- **Umowa** – niniejsza Umowa.
- **Umowa DPA** –Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik Nr 10 do Umowy lub obowiązująca pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na dzień podpisania Umowy.
- **Usługi/ Usługi serwisowe** – usługi SAP Enterprise Support, zdefiniowane w Umowie i Załącznikach, będące przedmiotem Umowy.

- **Zgłoszenie** – Problem dotyczący działania Systemu zarejestrowany w Systemie Zgłoszeń Serwisowych

### **ARTYKUŁ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego usług SAP Enterprise Support w stosunku do Oprogramowania SAP GK ENEA, w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni, że Producent Oprogramowania będzie świadczył Usługi serwisowe SAP Enterprise Support w odniesieniu do Oprogramowania w zakresie i w sposób określony w Planie Usług SAP Enterprise Support, który stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 2 do Umowy, który wraz z Planem Usług i Planem Specjalnego Wsparcia są dokumentami, określającymi wszystkie warunki dotyczące zakresu i wykonania Usług serwisowych.
4. Usługi dotyczą Oprogramowania, wymienionego w Załączniku Nr 4 do Umowy, nabytego przez Zamawiającego w ramach umów licencyjnych, wymienionych w Załączniku Nr 3 do Umowy, objęte Usługą do dnia 31.12.2020 roku.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z uwzględnieniem zapisów określonych w dokumencie – Ogólne Warunki Umów SAP, który stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony określają następującą hierarchię dokumentów:
  - Umowa;
  - Załącznik Nr 2 – Przedmiot Zamówienia;
  - Oferta Wykonawcy i pozostałe Załączniki do Umowy
6. Przedmiot Umowy realizowany będzie zdalnie przez Wykonawcę i Producenta Oprogramowania. Koszty dostępu zdalnego ponosi Wykonawca i Producent Oprogramowania, a Zamawiający zobowiązuje się umożliwić ze swojej strony realizację takiego dostępu. W szczególnych wypadkach, na wniosek Wykonawcy i z uzasadnionego powodu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania Usług w Siedzibie Spółki, na warunkach uzgodnionych przez Strony.

### **ARTYKUŁ 3. Zobowiązania Stron**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz treścią i celem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Wykonawca będzie realizował Umowę tak aby w przypadku jeśli nie będzie to konieczne nie ingerować w dostępność Systemu dla jego użytkowników w GK ENEA. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie podjęcia działań w każdym przypadku, w którym możliwe jest ryzyko wpływu prac na dostępność Systemu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych od Wykonawcy przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących postępu realizacji Zgłoszeń/prac objętych Przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zapewni dostęp dla wskazanych pracowników Zamawiającego do Systemu Zgłoszeń Serwisowych, w którym będą rejestrowane Zgłoszenia dotyczące problemów w Oprogramowaniu lub Systemie, które są objęte zakresem Usług. Warunki dostępu, rejestracji Zgłoszeń i ich realizacji będą odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach Nr 2 oraz Nr 5-7 do Umowy.

6. Wykonawca nie może powierzać wykonania zleconych prac i Usług podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający wyraża zgodę na to, aby Usługi serwisowe świadczył Producent Oprogramowania tj. SAP SE z siedzibą w Walldorf, Niemcy, wraz partnerami technologicznymi SAP SE, wskazanymi przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami Umowy DPA, obowiązującej dla Stron. Wykonawca oświadcza, że ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje działania i zaniechania.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, poprzez:
  - 1) Udostępnienie informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
  - 2) Udostępnienie Wykonawcy i Producentowi Oprogramowania Infrastruktury IT, Systemu i oprogramowania Zamawiającego w zakresie koniecznym do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 3) Zarządzanie działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

#### **ARTYKUŁ 4. Dostęp do zasobów Zamawiającego**

1. Komputer Konsultanta, za pomocą którego następuje połączenie do sieci Zamawiającego, musi posiadać zainstalowane aktualne poprawki bezpieczeństwa oraz aktualny i aktywny system antywirusowy.
2. Połączenie do Systemu dla Konsultantów, odbywa się poprzez zestawienie przez Zamawiającego i Wykonawcę kanału komunikacji (z wykorzystaniem SAProuter), za pomocą którego Konsultant ma możliwość podłączenia się do Systemu na określony przez Wykonawcę czas.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia możliwości zdalnego logowania Konsultantom wyłącznie na potrzeby realizacji Usług serwisowych. W tym przypadku Konsultant otrzymuje od Zamawiającego szczegółowe informacje konieczne do zalogowania do Systemu (login i hasło). Informacje te przekazywane są Konsultantom na zasadach zabezpieczających przed zalogowaniem się do Systemu osób nieuprawnionych, określonych przez Wykonawcę.
4. Połączenie umożliwiając zdalne zalogowanie się do Systemu przez Konsultanta będzie otwierane na określony wcześniej przez Zamawiającego i Wykonawcę czas. Po upływie ustalonego okresu połączenie wygasa i Konsultant nie ma możliwości zalogowania się do Systemu.
5. W celu uzyskania ponownego dostępu do Systemu Zamawiający i Konsultant ponownie rozpoczną procedurę nadawania zdalnego dostępu zgodnie z ust 4 - 5.
6. Usługi serwisowe świadczone są zdalnie za pośrednictwem łącz transmisji danych. Koszty dostępu zdalnego (rozumiane jako koszty dostępu do usług transmisji danych oraz licencji na oprogramowanie umożliwiające taki dostęp zgodnie z narzędziami udostępnianymi przez Wykonawcę) ponosi Wykonawca, a Zamawiający zobowiązuje się umożliwić ze swojej strony realizację takiego dostępu.

#### **ARTYKUŁ 5. Komunikacja Stron**

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za planowanie i prawidłowe wykonywanie Przedmiotu Umowy:
  - Przedstawiciel Wykonawcy:  
....., tel. +48 ....., e-mail: .....@.....

– Przedstawiciel Zamawiającego:  
....., tel. +48 ....., e-mail: .....@.....

ww. przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania Umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych powyżej wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie Umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.

#### **ARTYKUŁ 6. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania Usług objętych przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości netto: .....,**00** złotych (słownie: ..... **złoty**, 00/100).
2. W przypadku zawarcia Umowy po 01.01.2021 r. kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej będzie zawierać Opłatę wznowieniową, za okres od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia podpisania Umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług SAP Enterprise Support, będzie płatne z dołu za poszczególne Okresy Rozliczeniowe. Wartość opłat serwisowych w poszczególnych Okresach Rozliczeniowych oraz daty wystawienia faktur, zostały określone w Załączniku Nr 8 do Umowy.
4. Do wyżej określonych kwot wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT.
6. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
  - nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki, Biuro Systemów ERP,
  - numer umowy – CRU/U/1400/...../2020,
  - Nr zamówienia w SAP SRM,
7. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

**Enea Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**Zielona Góra**

lub drogą elektroniczną na adres mailowy [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl), w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Wybór sposobu doręczenia faktury należy do Wykonawcy.
8. Termin wymagalności faktury wynosi 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
9. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku, gdy termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniach wolnych.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności:

- koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - koszty bezpośrednie i pośrednie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunku, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
  12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
  13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
  14. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  17. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 11 oraz 15 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
  18. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2021 r.).

#### **ARTYKUŁ 7.      Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkód Zamawiającego wynikających zarówno z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy jest określona w Planie Usług oraz w Umowie.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach, w następującej wysokości:
  - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w art. 6 ust. 1 Umowy.

- b) za każde naruszenie przez Wykonawcę, któregokolwiek z postanowień o zachowaniu poufności, o którym mowa w art. 11 Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, określonego w art. 6 ust. 1 Umowy za każde naruszenie,
  - c) za naruszenie zasad wykonywania Usług, w szczególności w przypadku opóźnienia w stosunku do terminów wykonywania tych usług określonych w Planie Usług – w wysokości 0,015 % wynagrodzenia netto określonego w art. 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za każdy przypadek niewykonania przez Wykonawcę innego, niż określone powyżej, obowiązku o charakterze niepieniężnym wynikającego z Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania tego obowiązku w terminie 7 dni pod rygorem zapłaty kary umownej i niewykonania przez Wykonawcę obowiązku we wskazanym terminie, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku, licząc od dnia następnego po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu.
4. Całkowity limit kar umownych z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w art. 6 ust. 1 Umowy i zawarty jest w limicie odpowiedzialności kontraktowej za jej wykonanie wynoszącym 100% wartości wynagrodzenia netto określonego w art. 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułów wskazanych powyżej, przewyższającego wysokość kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie.

#### **ARTYKUŁ 8. Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie od dnia jej zawarcia, przy czym Usługi są wykonywane od dnia 01 stycznia 2021r.

#### **ARTYKUŁ 9. Rozwiązanie Umowy**

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, tj.
- a. braku realizacji lub niedostarczenia wymaganej jakości Usług przez Wykonawcę, określonych w Umowie;
  - b. niedochowania z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy czasu realizacji Usług, zgodnie z warunkami Umowy;
  - c. naruszenia warunków w zakresie Ochrony Danych Osobowych i Klauzuli poufności;
  - d. rażącego lub uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania innych postanowień Umowy, niż wskazane powyżej;

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w zakresie, w jakim nie została ona jeszcze wykonana przez Wykonawcę, na podstawie oświadczenia złożonego - pod rygorem nieważności - na piśmie. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a, lit. b i lit. d, warunkiem złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu jest wcześniejsze pisemne wyznaczenie przez Zamawiającego Wykonawcy nowego terminu wynoszącego co najmniej 7 dni roboczych na realizację Usługi zgodnie z Umową. Rozwiązanie jest dopuszczalne jeśli termin ten nie zostanie dochowany.

2. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający może rozwiązać Umowę wyłącznie w zakresie, w jakim nie została ona jeszcze wykonana.
3. Rozwiązanie Umowy nie pozbawia Stron prawa do podnoszenia względem siebie roszczeń odszkodowawczych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron - na jakiegokolwiek podstawie, rozwiązanie Umowy wywołuje skutek wyłącznie na przyszłość (*ex nunc*), w związku z czym Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu

Zamówienia odpowiednio proporcjonalne, za okres od początku Okresu rozliczeniowego, w którym doszło do rozwiązania Umowy do dnia rozwiązania Umowy (podstawą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i doręczona zgodnie z art. 6 Umowy).

#### **ARTYKUŁ 10. Ochrona własności i praw osób trzecich**

1. Strony zobowiązują się do poszanowania prawa własności zasobów i infrastruktury IT udostępnionych sobie w celach związanych z wykonaniem usług objętych Umową, a także do niepodjęcia zachowań mogących prowadzić do naruszenia praw osób trzecich wynikających w szczególności z licencji udzielonych Zamawiającemu lub Spółkom GK ENEA w zakresie programów komputerowych lub innych rozwiązań informatycznych, z których Zamawiający korzysta przy okazji wykonywania prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, a do których Strona przeciwna może uzyskać dostęp przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
2. Naruszenia przez którąkolwiek ze Stron obowiązków wynikających z niniejszego artykułu będzie traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy, co upoważnia również Stronę, której interesy zostały w ten sposób zagrożone lub naruszone, do żądania naprawienia wyrządzonej w ten sposób szkody.

#### **ARTYKUŁ 11. Klauzula poufności**

1. W czasie obowiązywania Umowy, a także 5 lat po jej wykonaniu lub rozwiązaniu – bezterminowo Strony zachowają w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, przekazane przy okazji zawarcia lub w czasie obowiązywania Umowy, włączając w to informacje dotyczące interesów Strony (w tym podmiotów powiązanych Wykonawcy) oraz Spółek GK ENEA, dane organizacyjne, prawne, finansowe i księgowość, cenniki, analizy, dane techniczne, informacje na temat Systemu i Oprogramowania SAP (w tym na temat jego funkcjonalności i wydajności), dane dotyczące pozycji rynkowej, kontrahentów, kooperantów, partnerów oraz inne dane oraz dokumenty dotyczące przedsiębiorstwa drugiej Strony oraz Spółek GK ENEA, z którymi będą mieć do czynienia. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także treści Umowy i udostępnionych na jej podstawie danych informatycznych.
3. Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. Informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywę Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Dla potrzeb Umowy przez informację rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawartą w urządzeniu, przyrzędzie lub innym przedmiocie, a także wyrażoną w jakikolwiek inny sposób.
5. Informacje wskazane w ust. 1, 2 i 3 powyżej będą traktowane przez Strony jako w pełni poufne od chwili ich ujawnienia lub udostępnienia, tj. jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, podlegającej ochronie na warunkach wynikających z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony zobowiązują się do podejmowania



- niezbędnych i uzasadnionych działań warunkujących zachowanie poufności informacji, o których mowa w tym artykule, ponosząc w tym względzie także odpowiedzialność za swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub kontrahentów działających przy okazji wykonywania Umowy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać innym osobom fizycznym, prawnym oraz podmiotom nieposiadającym osobowości prawnej, za wyjątkiem personelu zaangażowanego w realizację niniejszej Umowy, w tym swoich doradców prawnych i ekonomicznych oraz podwykonawców, a w przypadku Zamawiającego również innych Spółek z GK ENEA, jakichkolwiek informacji poufnych w tym informacji o warunkach i treści niniejszej Umowy, jak również informacji o drugiej Stronie oraz Spółkach GK ENEA, powziętych w trakcie realizacji Umowy oraz nie wykorzystywać tych informacji w sposób niezwiązany z wykonaniem Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić, aby wskazane w zdaniu poprzednim osoby, którym przekaże informacje poufne, zachowały je w poufności. Za naruszenie przez te osoby obowiązku poufności każda ze Stron odpowiada wobec drugiej Strony jak za własne działania lub zaniechania.
  7. Strona może ujawnić informacje poufne, o których mowa w tym paragrafie powyżej w przypadku, gdy:
    - a) ujawnianie informacji jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym mocą orzeczenia sądu lub organu administracji),
    - b) ujawnianie informacji następuje w trakcie postępowania cywilnego, karnego lub administracyjnego w zakresie niezbędnym do należytej ochrony interesów Wykonawcy.
  8. Jakiegokolwiek przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie, zbycie albo oferowanie zbycia informacji poufnych dotyczących drugiej Strony jest dopuszczalne tylko za uprzednią pisemną zgodą Strony, której informacje te dotyczą. Zgoda Strony nie jest wymagana, ilekroć informacje te mają charakter powszechnie znany albo, gdy do ujawnienia informacji dochodzi na podstawie obowiązującego prawa, prawomocnego wyroku właściwego sądu, ostatecznej decyzji uprawnionego organu administracji publicznej, jak również wtedy, gdy informacje te zostały wcześniej ujawnione przez Stronę, której one dotyczą lub inną osobę третią.
  9. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony zwrócą sobie nawzajem wszelkie dokumenty i inne materiały objęte przy ich przekazaniu klauzulą poufności, jakie otrzymały w związku z zawarciem lub w czasie obowiązywania Umowy - w związku lub przy okazji jej wykonywania.

## **ARTYKUŁ 12. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych*, obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą bądź w *Umowie DPA* będącej Załącznikiem nr 10 do Umowy.
2. Dla Wykonawcy, z którym Zamawiający posiada już *Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych*, konieczna jest jej aktualizacja, poprzez wprowadzenie zmian wskazanych w ust. 3 i 4. W tym wypadku niestosuje się Załącznika Nr 10 do Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych* wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w Umowie.
4. Rozszerzenie zapisów, o których mowa w ust. 3 może nastąpić poprzez odpowiednią aktualizację Załączników do *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

**ARTYKUŁ 13. Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw twórców i producenta Oprogramowania. W razie gdyby – pomimo dochowania należytej staranności – do takiego naruszenia doszło, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek tego naruszenia.
2. Niezależnie od realizacji zobowiązań wynikających z ust. 1, w przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem.
3. W razie sporu sądowego, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przystąpić do postępowania po stronie Zamawiającego i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie. Zamawiający po zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią zawiadomi Wykonawcę o tym roszczeniu i umożliwi Wykonawcy podjęcie stosownych kroków prawnych celem obrony, przy czym w miarę możliwości Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą działania podejmowane w związku ze zgłoszonym roszczeniem.

**ARTYKUŁ 14. Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli jest ono następstwem siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, pozostających poza kontrolą Stron, w tym w szczególności: wojny, powodzi, pożarów, aktów terroru, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie będzie następstwem zwinionych działań lub zaniechań jednej ze Stron.
2. Zmiany obowiązującego prawa czy decyzje organów władzy publicznej nie stanowią zdarzeń siły wyższej w rozumieniu Umowy.
3. W razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, Strona, której one dotyczą, zawiadomi Stronę przeciwną o tym fakcie, nie później niż w terminie 14 dni od ustania okoliczności siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

**ARTYKUŁ 15. Cesja praw**

1. Prawa lub obowiązki, a także wierzytelności, jakie wynikają z niniejszej Umowy dla którejkolwiek ze Stron, nie podlegają zbyciu ani przekazaniu osobom trzecim, bez uprzedniej zgody drugiej Strony Umowy, wyrażonej w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. W żadnym przypadku osoby trzecie nie mogą powoływać się na prawa wynikające z postanowień Umowy.

**ARTYKUŁ 16. Postanowienia Końcowe**

1. Zmiana treści Umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli obu Stron Umowy wyrażonych - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
3. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy ..... kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W razie sporu związanego z zawarciem lub wykonaniem Umowy Strony podejmą negocjacje zmierzające do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
7. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia..... i Protokół z negocjacji z dnia .....r.
  - 2) Załącznik Nr 2 – Przedmiot Zamówienia
  - 3) Załącznik Nr 3 – Lista Umów Licencyjnych Oprogramowana GK ENEA
  - 4) Załącznik Nr 4 – Lista Licencji Oprogramowania GK ENEA
  - 5) Załącznik Nr 5 – Plan Usług SAP Enterprise Support
  - 6) Załącznik Nr 6 – Plan Specjalnego wsparcia produktu SAP dla Oprogramowania RCS Enterprise Support
  - 7) Załącznik Nr 7 – Ogólne Warunki Umów SAP
  - 8) Załącznik Nr 8 – Tabela Opłat Serwisowych
  - 9) Załącznik Nr 9 – Pełnomocnictwo p. ....
  - 10) Załącznik Nr 10 – Umowa DPA

**Zamawiający:****Wykonawca:**

.....

.....

**Załącznik nr 8 do Umowy - Tabela Opłat Serwisowych**

<b>Spółka</b>	<b>Podstawa naliczania opłat serwisowych</b>	<b>Współczynnik %</b>	<b>Roczna opłata serwisowa w 2021 r. netto w PLN</b>	<b>Opłaty kwartalne - netto w PLN</b>	<b>Data wystawienia Faktury</b>
ENEA Centrum Sp. z o.o.					
ENEA S.A.					
ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.					
ENEA Operator Sp. z o.o.					
<b>RAZEM</b>					

Załącznik Nr 10 – Umowa DPA